

# LAPUAN KAUPUNKI

## Lapuan kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Hyväksytty: sivla 25.3.2026 §35

Voimaantulo: 01.08.2026

# LAPUA

## Sisällys

1 Johdanto	2
2 Arvopohja ja toiminta-ajatus	3
3 Tavoitteet	4
4 Iltapäivätoiminnan sisältö	7
5 Iltapäivätoiminnan organisaatio	8
6 Toiminnan järjestäminen	10
Toimintapaikat ja -tilat	11
Toimintamaksu	11
Toimintaan hakeminen	12
Toiminta-aikojen muutokset ja irtisanominen	13
Toiminnasta tiedottaminen	13
Vakuutus	13
Kuljetukset	13
8 Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa	14
7 Iltapäivätoiminnan arviointi ja seuranta	15

## 1 Johdanto

Lapuan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu Opetushallituksen antamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) pohjalta paikalliset erityispiirteet huomioon ottaen. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on mahdollistaa laadukas, tavoitteiden mukainen ja lapsen kehitystä tukeva toiminta kaikissa iltapäivätoimintaa järjestävissä yksiköissä.

Lapuan kaupunki ei järjestä perusopetuksen oppilaille aamutoimintaa, joten jäljempänä aamu- ja iltapäivätoiminnasta käytetään nimitystä iltapäivätoiminta. Aamupäivätoimintaa sekä pidennettyä iltapäivätoimintaa koskevasta yhteistyöstä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa sovitaan erillisellä sopimuksella. Tämä toiminta koskee ainoastaan vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa. Toiminnassa noudatetaan Lapuan kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

Toimintasuunnitelmassa on määritelty Lapuan kaupungin iltapäivätoiminnan toiminta-ajatus, tavoitteet, sisällölliset painoalueet sekä toiminnan järjestämisen periaatteet. Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2026 alkaen toistaiseksi. Lapuan kaupungilla on mahdollisuus muuttaa tai tehdä tarkennuksia toimintasuunnitelmaan kesken toimintakauden, mikäli toiminta, laki- tai organisaatiomuutokset sitä edellyttävät.

## 2 Arvopohja ja toiminta-ajatus

*Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)*

Iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Toiminnan tarkoituksena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia tukemalla kasvua, kehitystä, koulunkäyntiä ja oppimista. Samalla vahvistetaan lapsen sosiaalisia taitoja ja ohjataan häntä mielekkäisiin vapaa-ajan toimintoihin. Tuen tarpeessa tarjotaan varhaista puuttumista. Iltapäivätoiminnan tarkoituksena on innostaa ja tukea lasta omien vahvuuksien löytämisessä ja osaamisen kehittämisessä. Toiminta valmentaa itsestä huolehtimiseen ja antaa mahdollisuuksia itsensä toteuttamiseen. Jokainen lapsi on ainutlaatuinen ja arvokas.

Iltapäivätoiminta tukee perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä ja rakentuu jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Iltapäivätoiminta on vapaaehtoista ja sijoittuu lapsen vapaa-aikaan. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri, jossa lapsi saa kannustusta ja yksilöllistä tukea sekä kokemuksen siitä, että häntä kuunnellaan ja arvostetaan ja että hänen hyvinvoinnistaan välitetään. Iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lapsen sosiaalista kasvua. Jokaiselle on tärkeää kokemus osallisuudesta ja siitä että voi yhdessä toisten kanssa kehittää ryhmän toimintaa ja hyvinvointia. Toisaalta myös yksilölliset näkökohdat otetaan huomioon ja lapselle annetaan mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen. Toiminnassa ei suvaita kiusaamista, häirintää tai väkivaltaa.

Iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä osaavia ja ammattitaitoisia ohjaajia. Toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään eri toimijoiden välistä moniammatillista yhteistyötä ja yhteistyötä perheiden sekä kolmannen sektorin kanssa. Ihmissuhteiden pysyvyys lisää lapsen turvallisuudentunnetta ja ohjaajan mahdollisuutta tukea lapsen kehitystä.

Iltapäivätoiminnassa korostuu lapsen oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Aikuisten välinen sujuva yhteistyö lisää ja vahvistaa lapsen turvallisuudentunnetta ja hyvinvointia. Kasvua ja kehitystä tukeva leikki, luova toiminta ja myönteiset elämykset, liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat keskeisiä ja tärkeitä elementtejä iltapäivätoiminnassa.

### 3 Tavoitteet

*Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)*

Tavoitteena on luoda lapsen suotuisaa kehitystä edistävä kasvuympäristö, monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

#### Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajalla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Ohjaaja sitoutuu toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Avoin, luottamuksellinen ja keskinäiseen kunnioitukseen perustuva vuorovaikutus on toimivan yhteistyön perusta. Huoltajia kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja olemaan aktiivisia lapsensa asioissa.

Iltapäivätoiminta ja perusopetus toimivat yhteistyössä lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja koulunkäynnin tukemiseksi. Yhteiset linjaukset ja käytäntöjen yhteensopivuus tukevat arjen sujumista ja vahvistavat lapsen turvallisuudentunnetta. Iltapäivätoiminta ei ole lapselle toinen koulupäivä eikä lapsi ole silloin oppilaan roolissa. Iltapäivätoiminnan aikana lapsella on huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon. Ensisijainen vastuu kotiläksyistä on aina huoltajalla.

Iltapäivätoiminta yhdessä oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Tukea tarvitsevan lapsen oppimissuunnitelmassa tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämisestä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) voidaan kuvata, kuinka iltapäivätoiminnalla voidaan tukea lapsen kehitystä.

Tiedonvälityksessä vanhempien kanssa käytetään puhelinta, sähköpostia sekä Wilma-järjestelmää. Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista sekä muista oleellisista asioista, kuten läksyjen tekemiseen liittyvistä käytännöistä informoidaan huoltajia. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista tiedotetaan huoltajia mahdollisuuksien mukaan vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin.

## Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Lapsen tunne-elämän tukemiseksi on tärkeää, että hän kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä.

Toiminnassa pyritään löytämään persoonallisuuden kasvua tukevia vapaa-ajan harrastuksia. Itsetunnon kehityksen kannalta osallistumisen ilon ja onnistumisen kokemukset ovat tärkeitä. Lapsen perusteltu rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä, ja samalla lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa.

Iltapäivätoiminnan tulee olla sekä kasvuympäristönä että ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen. Ihmissuhteiden pysyvyys edistää niin lapsen kokemusta turvallisuudesta kuin ohjaajan mahdollisuutta tukea hänen kehitystään.

Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan myös edistämällä lasten yhteistoimintaa. Toiminnan tarjoamien ystävyyssuhteiden kautta opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja, kuten vastavuoroisuutta sekä tunteiden ilmaisua ja säätelyä. Lapsi tarvitsee muiden lasten hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Ryhmässä omaksutut asenteet ja säännöt muovaavat osaltaan sosiaalista käyttäytymistä. Ryhmä mahdollistaa lasten keskinäisen kulttuurin syntyminen ja heidän tarpeistaan lähtevän tekemisen muotoutumisen.

Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle kokemus turvallisuudesta ja välittämisestä. Yhdessä tehtyjen sopimusten avulla lapsella on mahdollisuus oppia hallitsemaan tunteitaan sekä hyväksyä myös toisten oikeudet. Lapsen osallisuutta yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun ikätason mukaisesti tulee edistää.

## Eettisen kasvun tukeminen

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on osaltaan tukea lapsen eettistä kasvua. Toiminnan lähtökohtana ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet.

Iltapäivätoiminnassa lapsi nähdään arvokkaana yksilönä, joka on ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullinen, eettisessä ajattelussaan aikuisen ohjausta tarvitseva sekä vuorovaikutustaidoissaan jatkuvasti oppiva ja kehittyvä. Eettisen kasvun tukemisessa on tärkeää erityisesti aikuisen antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Iltapäivätoiminnassa lapsen huomio tulee kiinnittää vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista

- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- suhtautumisesta ympäristöön ja luontoon

Tavoitteena on yhteisöllinen ilmapiiri, jossa pääsevät esille vastuun, luottamuksen ja huolenpidon arvot. Lasta ohjataan myönteisiin ja rakentaviin menettelytapoihin, joilla käsitellä mahdollisia ristiriitatilanteita. Eettisen kasvun tukemisessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta, tilanteisiin liittyviä keskusteluja, taiteen tarjoamia mahdollisuuksia ja toiminnallisuutta.

### Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Lapsen osallisuuden kokemuksia voidaan lisätä luomalla tilanteita, joissa hänellä on mahdollisuus tulla kuulluksi sekä olla mukana toiminnan suunnittelussa. Tärkeää on edistää tukea tarvitsevien sekä eri kulttuureista tulevien lasten osallisuutta.

Iltapäivätoiminnalla pyritään lisäämään tasa-arvoa yhteiskunnassa. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Toimintaa suunniteltaessa lasten erilaiset tarpeet otetaan huomioon.

Osallisuus ja tasa-arvo ennaltaehkäisevät syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

## 4 Iltapäivätoiminnan sisältö

Toiminnan sisällön on tuettava perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Sisällön suunnittelussa ja teemojen valinnassa otetaan huomioon lasten tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Toiminnan sisältöön vaikuttavat paikalliset olosuhteet, vuodenaikojen tarjoamat mahdollisuudet, yhteistyö kaupungin muiden toimijoiden kanssa sekä ohjaajien omat vahvuusalueet.

Sisällöt valitaan niin, että ne tukevat lasten ikätason mukaista kasvua ja kehitystä. Leikki, luova toiminta, liikkuminen, ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat tärkeitä. Toiminta voi tarjota lapselle myös mahdollisuuden oman harrastuksen löytämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen sekä koulumummo- ja kouluvaaritoiminta voivat olla osa lapsen iltapäivätoimintaa ja yhteistyötä voidaan tehdä myös paikallisten järjestöjen kanssa.

Toiminnan painopisteinä ovat lasten omaehtoinen leikki, hyvien tapojen opettelu, toisten kunnioittaminen sekä ystävällinen ja kiireetön kanssakäyminen. Toimintaa ohjaavat ryhmälle luodut yhteiset säännöt ja arvot, jotka osaltaan muovaavat lapsen sosiaalista kasvua. Iltapäivätoiminnassa aikuisen rooli on ohjaava. Aikuinen asettaa lapselle rajat sekä ohjaa ja kannustaa lasta. Myös välipalaruokailuun liitetään kasvatuksellista ohjausta.

Iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- *eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus*
- *leikki ja vuorovaikutus*
- *liikunta ja ulkoilu*
- *ruokailu ja lepo*
- *kulttuuri ja perinteet*
- *kädentaidot ja askartelu*
- *kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu*
- *mediataidot*
- *arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa*
- *erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit*

*(Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)*

Iltapäivätoiminnan ohjaaja tekee toimipaikkakohtaisen toimintasuunnitelman ja järjestyssäännöt lukuvuosittain. Rehtori hyväksyy suunnitelman ja se liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan sekä toimitetaan tiedoksi opetuspäällikölle ja toimintaan osallistuvien lasten huoltajille.

## 5 Iltapäivätoiminnan organisaatio

Iltapäivätoimintaa hallinnoi Lapuan kaupungin sivistyslautakunta, joka vastaa siitä, että toimintaa järjestetään säädösten mukaisesti.

Iltapäivätoimintakokonaisuus kuuluu opetuspäällikön vastuualueeseen. Opetuspäällikkö päättää iltapäivätoiminnan kaupungin tason järjestelyistä, resurssin jakamisesta sekä järjestämispaikoista toimintasuunnitelman mukaisesti. Hän päättää myös maksuvapautuksen myöntämisestä asiantuntijalausunnan perusteella. Koulun rehtori vastaa iltapäivätoiminnan koulukohtaisesta organisoinnista, ohjauksesta ja sisällöllisestä kehittämisestä. Rehtori toimii iltapäivätoiminnan ohjaajan lähiesihenkilönä ja hyväksyy oppilaat oman koulunsa iltapäivätoimintaan, mikäli sitä järjestetään.

Lapuan kaupunki tarjoaa iltapäivätoimintaa omana toimintana. Kaupungin iltapäivätoiminta toimii yhteistyössä mm. varhaiskasvatuksen, kouluterveydenhuollon ja lastensuojelun kanssa. Yhteistyötä tehdään myös kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Alueen oppilaitosten ja opiskelijoiden työssäoppimista ohjataan ja arvioidaan iltapäivätoimintapaikoissa.

### Henkilöstö

Valtioneuvosto on antanut asetuksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta.

*Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö,*

- 1) *joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka*
- 2) *jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.*

*(Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)*

Lapulla iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajat, mahdollisesti myös muut edellä mainitun kelpoisuuden omaavat henkilöt. Ryhmissä työskentelee riittävä määrä ohjaajia lapsiryhmään nähden. Mikäli ryhmässä on säännöllisesti enintään 20 lasta, ryhmä voi toimia yhdellä ohjaajalla. Useamman tukea tarvitsevan oppilaan osallistuessa toimintaan harkitaan henkilöstöresurssin lisäämistä. Polkuluokkien oppilaiden iltapäivätoiminta toteutetaan omana ryhmänään. Polkuluokkien iltapäivätoiminnassa työskentelee yksi ohjaaja seitsemää lasta kohden.

Pääsääntöisesti ohjaajat ovat aamupäivisin luokkatyössä ja iltapäivisin iltapäivätoiminnan ohjaajina. Osittain voidaan käyttää myös varhaiskasvatuksen henkilöstöä tai erillisiä iltapäivätoiminnan ohjaajia. Ohjaajille varataan aikaa toimintasuunnitelmaan perehtymiseen sekä

toimintapaikkakohtaisen suunnitelman tekemiseen. Jokaiseen iltapäivätoimintaa järjestävään yksikköön nimetään iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja.

Työsuhteen alussa jokaiselta ohjaajalta pyydetään nähtäväksi ajantasainen ote rikosrekisteristä. Ohjaajia on salassapitovelvollinen sekä työsuhteen aikana, että sen jälkeen kaikkia asiakkaita tai työnantajaa koskevissa asioissa. Iltapäivätoiminnanohjaajat perehdytetään toimintayksikön käytänteisiin sekä tietosuojasäädöksiin esihenkilön toimesta.

## 6 Toiminnan järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8a luvun mukaista ohjattua toimintaa, jota kunta voi järjestää itse tai hankkia palveluntuottajilta ja saada siihen valtionosuutta. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista eikä lapsella ja hänen huoltajallaan ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia iltapäivätoimintapalveluja. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista ja maksullista. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan välipala.

Toiminta on tarkoitettu

- perusopetuksen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille
- perusopetuslain 20 c §:n mukaista opetusta saaville oppilaille (oppilaat joille on tehty tukea koskeva päätös)
- perusopetuslain 20 i §:n mukaista opetusta saaville oppilaille (oppilaat joilla on sairaus, vamma tai toimintakyvyn rajoite)

Iltapäivätoimintaa tarjotaan 760h lukuvuoden työpäivinä (pois lukien mahdolliset lauantaioulupäivät). Päivittäinen toiminta-aika on klo 12.00-16.00. Loma-aikoina ja viikonloppuisin toimintaa ei ole. Jos koulun työpäivä lukujärjestysteknisistä syistä loppuu klo 11, odotustunnin järjestäminen on koulun vastuulla. Toimintavuoden aikana voi olla muutamia päiviä, jolloin ei järjestetä iltapäivätoimintaa esimerkiksi ohjaajien koulutuksen vuoksi. Näistä päivistä tiedotetaan huoltajia hyvissä ajoin.

Iltapäivätoimintaa järjestetään kouluilla, joihin tulee hakuajan päättymiseen mennessä vähintään 10 ilmoittautumista. Kouluilla, joiden yhteydessä toimii varhaiskasvatusyksikkö, toimintaa voidaan järjestää yhteistyössä varhaiskasvatusyksikön kanssa.

Toimipaikka voidaan lakkauttaa kesken toimintakauden, mikäli säännöllisesti osallistuvien lasten lukumäärä vähenee alle kuuteen. Hakuajan jälkeen hakeneille voidaan myöntää toimintapaikka, mikäli ryhmä on muodostettu. Jos toimintapaikka perustetaan, kaikki yksikköön hakuajana hakeneet saavat paikan. Mikäli edellisen lukuvuoden iltapäivätoimintamaksuja on maksamatta, paikkaa ei myönnetä. Rehtori päättää kesken toimintakauden mukaan tulevista lapsista.

Materiaalit ja välipalat ostetaan yhteishankintana koulujen ja keittiön kanssa. Toimintaa rahoitetaan Lapuan sivistystoimen budjettiin varatulla määrärahalla ja asiakkailta perittävillä toimintamaksuilla. Sivistyslautakunta hyväksyy toimintamaksut.

## Toimintapaikat ja –tilat

Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti koulujen yhteydessä. Iltapäivätoiminta ja perusopetus menevät muun koulun tiloissa tapahtuvan toiminnan edelle. Toimintaa voidaan järjestää myös muissa kaupungin hallinnoimissa tai vuokraamissa tiloissa. Toimintapaikassa on oltava voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Opetuksen järjestäjä päättää toimipaikat huomioiden toimivan ryhmäkoon ja toiminnan taloudelliset tekijät.

## Toimintamaksu

Toiminnasta peritään perusopetuslakiin perustuva kuukausimaksu, jonka sivistyslautakunta vahvistaa. Koulujen loma-ajat tai kuukausien pituus eivät vaikuta toimintamaksun suuruuteen. Mahdollisesti kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä maksua. Toimintamaksu laskutetaan varauksen mukaan.

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien maksujen enimmäismäärät ovat muuttuneet 1.1.2026 alkaen perusopetuslain muutoksen myötä (1369/2025). Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa. Lisäksi maksut sidotaan indeksiin 1.8.2027 alkaen (perusopetuslaki 48 g §). Jatkossa kuukausimaksujen enimmäismäärät tarkistetaan kuntien peruspalveluiden hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Lapuan kaupungin iltapäivätoiminnan varausvaihtoehdot ja niistä perittävät maksuluokat ovat:

- A) lapsi osallistuu toimintaan 1-10 pv kuukaudessa = 100 €/kk
- B) lapsi osallistuu toimintaan yli 10 pv kuukaudessa = 180 €/kk

Iltapäivätoiminnan kuukausimaksuun sisältyy ohjaus, tapaturmavakuutus, välipala ja toiminnassa käytettävät askartelu- yms. tarvikkeet.

Laskutus alkaa perheen hakemuksessa ilmoittaman aloituskuukauden mukaan. Ilmoittamalla **kirjallisesti** ennen hakemuksessa ilmoitettua aloituspäivää, voi varausta tai aloituspäivää muuttaa. Syyslukukauden alkaessa huoltajilla on ensimmäisen kouluviikon ajan mahdollisuus muuttaa toimintavarausta siten, että muutos astuu voimaan heti.

Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksuluokassa B maksua voidaan pienentää seuraavissa tapauksissa:

- lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä (poissaolo myös koulusta kyseisinä päivinä), peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Tällöin edellytyksenä on, ettei lapsi ole sairautensa vuoksi pystynyt osallistumaan koulussa annettuun opetukseen.

Jos lapsi on muun kuin sairauden vuoksi poissa toiminnasta vähintään kalenterikuukauden, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta alakoulujen palveluneuvojalle ja iltapäivätoimintapaikkaan **kirjallisesti** viimeistään kahta viikkoa ennen poissaoloa. Tällöin poissaolokuukausista ei peritä maksua.

Perheen täytyy pysyä varatussa toimintapäivämäärässä. Jos läsnäolopäivät ylittyvät, kyseisen kuukauden maksu laskutetaan maksuluokan B mukaisesti. Mikäli läsnäolopäivät ylittyvät kahden peräkkäisen kuukauden ajan, varaus muuttuu pysyvästi korkeamman maksuluokan mukaiseksi.

Jos samasta perheestä on iltapäivätoiminnassa useampia sisaruksia, eniten toimintaa käyttävä lapsi maksaa toiminnasta varauksen mukaisen maksun. Seuraavan lapsen iltapäivätoimintamaksu on 50 % hänelle varatusta toimintamaksusta ja sitä seuraavien lasten osalta 20 % heillä varatusta toimintamaksusta.

Maksuhuojennukset voidaan ottaa huomioon toimintaa seuraavan kuukauden loppuun mennessä (laskutuskuukausi). Sivistyskeskukseen osoitetulla kirjallisella maksusitoumuksella voidaan laskuttaa ulkopuolista toimijaa (muu kuin lapsen huoltaja).

Iltapäivätoiminnasta perittävät maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia ja siirtyvät perintätoimiston perittäviksi korkoineen ja perintäkuluineen. Perintätoimisto lähettää maksullisen maksumuistutuksen. Mikäli iltapäivätoimintamaksu jää maksamatta lukuvuoden aikana kahdelta kuukaudelta, paikka irtisanotaan. Paikkaa voi hakea uudelleen, kun kaikki toimintamaksut kuluvalta ja edelliseltä lukuvuodelta on maksettu. Oppilasta myöskään ei hyväksytä uuden lukuvuoden iltapäivätoimintaan, mikäli edellisen lukuvuoden maksuja on maksamatta.

### Toimintaan hakeminen

Iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti Wilman kautta. Toimintapaikkaa voi hakea miltä koululta tahansa. Kuljetus toisen koulun iltapäivätoimintapaikkaan on järjestettävä itse. Ensisijainen hakuaika on keväällä. Toimintaan voi hakea myös kesken lukuvuoden. Hakemus tulee tehdä vähintään viikkoa ennen toiminnassa aloittamista. Hakemuksen täyttämisen lisäksi tulee olla yhteydessä koululle. Paikan saa, mikäli ryhmä on muodostettu. Jokaisesta toimintaan osallistuvasta lapsesta on täytettävä oma hakemus.

## Toiminta-aikojen muutokset ja irtisanominen

Huoltajan tulee ilmoittaa viikoittaiset toiminta-ajat ohjaajille viimeistään varausta edeltävän viikon maanantaihin mennessä. Sairauspoissaoloista ilmoitetaan myös kirjallisesti ip-ohjaajalle ennen poissaoloa.

Muutokset maksuluokkaan vaikuttaviin toiminta-aikoihin sekä toiminnasta irtisanominen on tehtävä **kirjallisesti** perusopetuksen alakoulujen palveluneuvojalle. Mikäli maksuluokka alenee, edellinen toimintamaksu on voimassa seuraavan kuukauden loppuun. Mikäli maksuluokka nousee, uusi toimintamaksu tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta. Iltapäivätoimintapaikkaa ei tarvitse irtisanoa keväällä koulun päättyessä. Toimintapaikan voi irtisanoa kesken lukukauden. Iltapäivätoimintapaikka ja laskutus ovat voimassa irtisanomiskuukaudesta seuraavan kuukauden loppuun.

Jos lapsi toistuvasti tai vakavasti rikkoo iltapäivätoiminnan järjestyssääntöjä, hänelle annetaan kirjallinen varoitus. Mikäli järjestyssääntöjen rikkominen jatkuu varoituksesta huolimatta, voidaan iltapäivätoimintapaikka irtisanoa määrääjäksi. Irtisanomisesta päättää rehtori.

## Toiminnasta tiedottaminen

Toimintaan hakemisesta tiedotetaan Wilmassa. Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on nähtävillä kaupungin internet-sivuilla.

## Vakuutus

Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Lapuan kaupunki on vakuuttanut kaikki lapset, jotka osallistuvat perusopetuksen iltapäivätoimintaan ja vakuutus on voimassa myös välittömästi iltapäivätoimintaan liittyvillä meno- ja paluumatkoilla.

## Kuljetukset

Mikäli iltapäivätoimintaa haetaan eri koulusta kuin missä lapsi opiskelee, on huoltajien järjestettävä kuljetus itse. Lapsen kuljetuksesta iltapäivätoimintapaikasta kotiin vastaa huoltaja. Koulukuljetusetuuden omaavilla 1.-2. vuosiluokan oppilailla on oikeus koulukuljetukseen koulusta kotiin niinä päivinä, kun oppilas ei osallistu iltapäivätoimintaan.

## 8 Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa

Tukea tarvitsevan lapsen iltapäivätoiminta järjestetään pääsääntöisesti muun iltapäivätoiminnan yhteydessä tai omassa ryhmässä (polkuluokkien oppilaat), mikäli hänen erityistarpeensa sitä edellyttävät. Iltapäivätoiminnassa huomioidaan lapsen ikä ja kehitysvaihe.

Iltapäivätoimintaa järjestettäessä huomioidaan, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta. Mikäli lapselle on koulupäivän jälkeen tarjolla kuljetus kotiin tai iltapäivätoimintaan, ei kunnalla ole velvollisuutta järjestää kuljetusta iltapäivätoiminnasta kotiin.

Tukea tarvitsevan lapsen iltapäivätoiminnan lähtökohtana ovat toiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma voi tarvittaessa sisältää kuvaukset lapsen osallistumisesta iltapäivätoimintaan. Huoltajien ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tukea tarvitsevan lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon iltapäivätoiminnassa.

Tiedot tuen päätöksistä ja niihin liittyvät asiakirjat ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lapsen oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laadintaan huoltajan luvalla.

## 7 Iltapäivätoiminnan arviointi ja seuranta

Iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä toimintasuunnitelma, joka on laadittu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Toimintasuunnitelma tukee iltapäivätoiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisää toiminnan suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Lapuan kaupunki arvioi iltapäivätoimintaa sekä osallistuu tarvittaessa ulkopuoliseen arviointiin.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat kerätä toimipaikka kohtaista palautetta toiminnassa mukana olevilta lapsilta ja heidän huoltajiltaan. Arviointia tehtäessä otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa määritellyt toiminnan tavoitteet, sisällöt sekä yhteistyön ja kasvatuskumppanuuden toteutuminen eri tahojen välillä. On tärkeää miettiä missä onnistuttiin, mikä ei toiminut ja miten toimintaa voidaan kehittää entistä paremmaksi.

Lisätietoja:

Perusopetuksen alakoulujen palveluneuvoja 044 438 4437

Koulujen rehtorit

Opetuspäällikkö 044 438 4421